

課程類別	職場應用英文 English Communication Skills
一、課程目標	修完本課程後，學生將 1. 透過真實的課程內容練習聽說讀寫技能 2. 融入國際溝通內容，以維持學習英文的動機 After completing the course, students will 1. practice English four communication skills through the use of authentic materials 2. remain interested and motivated in learning English for global communication
二、課程主軸結構	本課程 1. 著重語言功能及國際溝通之英語應用技能 2. 提供真實且自然的聽說讀寫練習 3. 增進基礎表達技巧及跨文化溝通禮儀 This course will 1. focus on a functional communicative language use in global settings 2. provide realistic, natural input about global communication 3. enhance basic communication skills and cross-cultural etiquette

本課程目標與通識課程九大核心素養及外語學習五大能力指標之相關性程度如下：

(1至5分為符合程度，5分代表完全符合)

通識九大核心素養 Core competencies of General education	相關程度★				
	1	2	3	4	5
思考與創新 Critical thinking & innovation				★	
道德思辨與實踐 Logical thinking & action taking			★		
生命探索與生涯規劃 Life exploration & career planning				★	
公民素養與社會參與 Citizenship & community engagement					★
人文關懷與環境保育 Humanities & environmentalism			★		
溝通表達與團隊合作 Communication & teamwork					★
國際視野與多元文化 Global insights & multicultural awareness					★
美感與藝術欣賞 Arts & aesthetics			★		
問題分析與解決 Problem analysis & solution					★
「英文作為國際語」的課程內涵外語學習五大能力指標 Content Standards: English as an International Language	相關程度★				
	1	2	3	4	5
溝通能力：能以英文進行有意義的及有效的溝通 Communication: Communicating in English					★
文化理解：能以英文汲取新知或理解其他文化深度 Cultures: Gaining knowledge and understanding of other cultures					★
語文素養：經由英文能力培養對文化視野 Comparisons: Developing Insight into the Nature of					★
跨域學習：能以英文學習其他專業領域的新知 Connections: Connecting with other disciplines					★
社群參與：能以英文參與跨語言的國際社群 Communities: Participating in multilingual communities at home and around the world					★

課程名稱	應用英文技巧（強化班） Practical English Usage (Pre-intermediate Level)	任課教師	王立仁 吳永倩 李佳家	
課程開設日期	106年2月20日至106年6月23日(下學期)	學分	2學分	
週次	個別課綱之教學內容與進度	共同課綱之教學內容與進度	指定閱讀	文化教學重點
1	課程介紹 Course Introduction 期初英文能力檢核測驗 Placement Test			
2	單元一：自我介紹 Unit 1 Introductions	線上課程一：公司介紹 Online Course: Company introduction	• Intrafair	Cultural Practice: Rituals in business context
3	單元二：團結力量大 Unit 2 Teamwork	線上課程二：文化構面概念 Online Course: Hofstede's cultural dimensions	• Self-introduction: personal characteristics	
4	單元三：貨比三家不吃虧 Unit 3 Choices	微型教學一：描述圖片(口說技巧) Mini Lesson: Describe a picture (15minutes)	• Why customers prefer Internet stores to traditional shops?	
5	單元四：回顧過去展望未來 Unit 4 Experience		• The Sinclair C5	
6	單元五：行程管理 Unit 5 Arrangements 複習二 Review 2	課堂學習任務一：文化面向比較簡報錄音 Task 1: PPT narration - cultural dimensions	• Sightseeing in San Francisco	Cultural Practice: Symbols of San Francisco
7	單元六：目標管理 Unit 6 Objectives	微型教學二：閱讀策略 Mini Lesson: Skimming & Scanning	• Virgin goes galactic	
8	複習一 Review 1			
9	期中考 Mid-term			
10	單元七：自我行銷 Unit 7 Success		• The hard road to happiness	
11	單元八：解讀財金訊息 Unit 8 Media	微型教學三：描述圖表(口說技巧) Mini Lesson: Describing graphs  課堂學習任務二：產品介紹 Task 2: Product Description (Sales Pitch)	• UK property prices reality TV and economic reality	
12	單元九：經營策略分析 Unit 9 Strategy	線上課程三：行銷策略 Online Course: Marketing Methods  課堂學習任務三：Email 撰寫 Task 3: Email writing	• Business book review	

13	單元十：危機就是轉機 Unit 10 Solutions 複習四 Review 4	英文能力會考 English Proficiency Test 微型教學四：Business letter (寫作技巧) Mini Lesson: Business letter writing skills (15minutes)	• Edward de Bono's six thinking hats	
14	單元十一：條條大路通羅馬 Unit 11 Transport	線上課程四：簡報製作 Online Course: Effective PowerPoint	• 430KM/H Maglev airport shuttle takes off in Shanghai	Cultural Practice Symbol of Shanghai
15	單元十二：出席商務會議 Unit 12 Agendas	微型教學五：英文簡報技巧 Mini Lesson: Presentation skills (15minutes)	• Linda's Lollies (small talk topic)	Cultural Practice Ritual of business meeting
16	複習二 Review 2	通識英文競賽：全球英文知 識大學堂 Knowledge is Power!		
17	全英文專題發表 Final Project			
18	期末考 Final Exam			

#### 指定用書

Mark Ibbotson & Bryan Stephens, *Business Start-up 2*. Cambridge University Press. Dubai, 2008.

#### 參考書籍(網站)

1. New TOEIC 線上學習網 [http://lconline.ccu.edu.tw/Courses/new\\_toEIC/](http://lconline.ccu.edu.tw/Courses/new_toEIC/)
2. 英文隨選視訊教材  
(新多益介紹、強化英文發音) <http://lconline.ccu.edu.tw/courses/vod/default.htm>
3. 商務英文 <http://lconline.ccu.edu.tw/courses/vod4/>
4. English Central <http://www.englishcentral.com/>
5. *Unlock Listening and Speaking 1-4*. Cambridge University Press, 2014.
6. *From reading to writing*. Pearson Longman, 2010.

#### 預期成果

修完本課程後，學生將

1. 增進聽說讀寫技能，以理解真實(擬真)的職場英文內容。
2. 提升文化知能，以在國際職場情境及文化交流活動中有效地用英文溝通。
3. 增進英文口語表達及團隊合作能力，能以個人或小組的方式進行全英文專題發表。
1. 提升英文寫作技能與職場英文應用技巧，例如能以英文進行會議及簡報。